



PROVINCIA DE SANTA CRUZ
Ministerio de Gobierno
Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

"2017- Año de la Reafirmación de los Derechos Soberanos
Argentinos sobre las Islas Malvinas y Atlántico Sur".

Expte N°559.809/2016

Acta N°7

En la Ciudad de Río Gallegos, a los 06 días del mes de Junio de 2017, siendo las 09:30 horas, comparecen ante la Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social; los representantes de los sectores gremiales, por ATE el Sr. Daniel **CABRERA** y el Sr. Christian Andrés **BRIZIC**; por APAP el Sr. Carlos Alberto **PERALTA**; por el PODER EJECUTIVO lo hace el Coordinador de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía Finanzas e Infraestructura el Sr. Carlos **TORRES**, el Director Ejecutivo de la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos el Sr. Leandro E. **ZULIANI**, la Subdirectora Ejecutiva de Asuntos Legales la Dra. Leticia Mariela **SIMURRO**, la Directora General de Recursos Humanos la Sra. Viviana del Valle **BESSONE** y el Director Provincial de Planificación y Coordinación el Sr. Dario **EBERHARDT**; y por la AUTORIDAD LABORAL lo hace la Directora General de Convenciones Colectivas de Trabajo la Srta. Seyla **BARRANCO** y el Jefe de Departamento el Sr. David **PAZ**.-

Siendo las 10:00 horas luego de una espera de 30 (treinta) minutos, se da inicio a la comisión ante la ausencia de los representantes de UPCN, estando estos debidamente notificados.

Las partes presentes acuerdan:

Capítulo IV Promociones

Artículo 37°: La carrera del personal consistirá en el acceso del agente a distintos niveles, grados, categorías o funciones con sujeción a las pautas generales establecidas en el presente Convenio y a las normas vigentes en la materia.

Artículo 38°: Los agentes podrán promover horizontalmente dentro de los distintos grupos funcionales, conforme a las pautas que se establezcan en el presente convenio. La promoción exigirá como mínimo una cantidad de calificaciones adecuadas del desempeño del agente y la acreditación de las competencias laborales o actividades de capacitación que se acuerde en este convenio. **(Pendiente de redacción incisos: artículo incompleto).**

Artículo 39°: La promoción vertical de nivel o categoría escalafonaria se efectuara conforme a los mecanismos de selección, merituación y calificación, amén de los requisitos aplicables al cargo o función al que se aspire.

Artículo 40°: A efectos de la aplicación de lo estipulado en el artículo anterior, se utilizara el método de examen bienal. Quien obtenga la calificación requerida, promocionará a la categoría inmediata superior del escalafón estipulado en el presente Convenio.

Artículo 41°: En ningún caso podrá convenirse que solo la permanencia del agente en el servicio dé lugar a su promoción.

* Artículos para analizar:



de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía y responsabilidad.

Formación:

Titulación universitaria de grado superior, licenciaturas, tecnicaturas o conocimientos equivalentes, equiparados por la agencia y/o con experiencia consolidada en el ejercicio de su sector profesional.

Comprende a título orientativo, las siguientes categorías:

1. Direcciones Ejecutivas
2. Director Ejecutivo

Tareas:

1. Supervisión y dirección técnica de un proceso de fiscalización y percepción de los tributos provinciales, o de un grupo, o de la totalidad de los mismos.
2. Coordinación, supervisión, gestión y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, departamento o dirección
3. Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en función de investigación, control de calidad y gestión, definición de procesos administrativos, asesorías legales, fiscal, etc.
4. Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia, con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la agencia,
5. Funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un área, servicio o departamento de la agencia, con responsabilidad sobre los resultados de la misma.

Divisiones Funcionales:

Las divisiones funcionales de este grupo, corresponden a las Categorías 1 a 9 previstas en este Convenio Colectivo de Trabajo.

Grupo II: Personal Administrativo

Criterios Generales:

Tareas que se ejecutan bajo dependencia de mandos o de profesionales de más alta calificación dentro del esquema de la Agencia, normalmente con alto grado de supervisión, con ciertos conocimientos profesionales y con un determinado periodo de adaptación.

Formación:

Título secundario o Técnico Especialista o equivalente, complementado con formación en el puesto de trabajo o conocimiento adquiridos en el desempeño de la profesión y excepcionalmente, si tiene conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión con formación específica en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

1. Administrativo
2. Auxiliar administrativo

Tareas:

En este Grupo se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes:

1. Tareas administrativas y/o contables desarrolladas con utilización de aplicaciones informáticas.
2. Tareas elementales de cobro y pago, dependiendo y ejecutando directamente las ordenes de un mando superior.
3. Tareas de archivo, registro, calculo, facturación o similares, que requieran suficiente grado de iniciativa.



PROVINCIA DE SANTA CRUZ
Ministerio de Gobierno
Secretaría de Estado de Trabajo y Seguridad Social

"2017- Año de la Reafirmación de los Derechos Soberanos
Argentinos sobre las Islas Malvinas y Atlántico Sur".

6. Realiza agrupaciones de datos, resúmenes, estadísticas, cuadros, seguimientos, certificaciones, etc. Con datos suministrados por otro que los tomase directamente en base a normas generales precisas, con manejo de herramientas de informática.

Divisiones Funcionales:

Las divisiones funcionales de este grupo, corresponden a las Categorías 1 a 9 previstas en este Convenio Colectivo de Trabajo.

Grupo III: Personal Dependiente:

Criterios Generales:

Estarán incluidos aquellos trabajadores/as que realicen tareas que se ejecuten según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieran preferentemente esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específica ni periodo de adaptación.

Formación:

Enseñanza obligatoria o certificado de Escolaridad o equivalente.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

1. Maestranza — Cafetería.
2. Ayudante Experto.

Tareas:

En este grupo se incluye a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía se equiparen a las siguientes:

1. Operaciones elementales que no requieren adiestramiento y/o conocimiento específico.
2. Labores de limpieza y recolección de residuos producidos en los centros de trabajo.

Divisiones Funcionales.

Las divisiones funcionales de este grupo, corresponden a las Categorías 1 a 9 previstas en este convenio Colectivo de Trabajo.

Grupo IV: Personal virtual

Criterios Generales:

Corresponderá a todos aquellos agentes que por méritos hayan alcanzado la categoría máxima antes que los años de aportes establecidos para la jubilación obligatoria, este grupo de categorías virtuales serán la continuación funcional del grupo donde se desempeñen.

Divisiones Funcionales:

La división funcional de este grupo contendrá desde la categoría 10 en adelante y consecutivamente hasta alcanzar los años de aportes obligatorios, surgiendo del cálculo de la diferencia existente entre la categoría 8 y 9 para la remuneración de cada categoría de acuerdo al escalafón del presente convenio.

Capítulo III

Selección del personal

Artículo 32° propuesta del Ejecutivo: El Estado empleador establecerá perfiles comunes que contengan los requisitos mínimos y que tengan por objeto comprobar un conjunto básico de conocimientos, habilidades y aptitudes, para cubrir cargos vacantes de naturaleza funcional similar o equivalente. En el perfil de la vacante a cubrir se verá especificar cuales son las habilidades y aptitudes psicofísicas necesarias para el desarrollo del trabajo, a los fines de facilitar la postulación de trabajadores con discapacidad.

Artículo 33° propuesta del Ejecutivo: Difusión de las convocatorias. Con el objeto de garantizar el principio de publicidad, el Estado empleador pondrá en conocimiento de los interesados todas las ofertas disponibles. Las entidades premiales se comprometen a actuar

contemplan básicamente sistemas de evaluación objetivas de antecedentes, experiencias relacionadas con el cargo, conocimiento, habilidades y aptitudes. Podrán convertirse asimismo, modalidades de cursos de formación habilitantes para el ingreso.

Artículo 35° propuesta del Ejecutivo: Designación. La designación de personal se ajustará al orden de merito aprobado.

Artículo 36° propuesta del Ejecutivo: Veeduría. La parte gremial fiscalizará los procesos de selección, debiéndose dejar constancia en acta de todas sus observaciones. Estas observaciones serán elevadas al titular de la Agencia antes de la decisión final.

Redacción de incisos del Artículo 38°.

TOMA LA PALABRA LA AUTORIDAD LABORAL

Siendo las 12:40 horas fijando próxima reunión para el día miércoles 21 de Junio de 2017 a las 09:30 horas en las instalaciones de la Agencia Santacruceña de Ingresos Públicos. Temario: Hasta el Capitulo VI del proyecto de ATE y pendientes. Quedando las partes debidamente notificadas. No siendo para más, se da por finalizado, firmando de conformidad al pie 8 (ocho) ejemplares de un mismo tenor.








