



A continuación UPCN solicita al PE que a través del Ministerio de Asuntos Sociales, si ha ingresado personal por la Ley de Arancelamiento, ya que de acuerdo a las últimas declaraciones de su titular, esta norma legal no debería utilizarse más y en caso de que existiera necesidad de servicios, se debería realizar por un Contrato de Locación de Servicios.



PROVINCIA DE SANTA CRUZ

Ministerio de Gobierno

Secretaría de Trabajo y Seguridad Social

El PE propone analizar la Ley de Arancelamiento y atendiendo esta cuestión y si existe alguna superposición de esta norma legal con la aplicación del CCT, se proponga en este sentido, una limitación.

Se hace entrega a las partes de una copia de la Ley para su análisis, quedando de acuerdo, que cuando se cuente con la información solicitada en este ámbito al PE de quienes se encuentran designados bajo esta norma legal, se dará tratamiento a este punto, con todos los elementos para realizar un análisis exhaustivo del tema.

Así también se da lectura al Acta de la Sub-Comisión sobre análisis de problemáticas salariales, en el cual se pone a consideración de la Comisión Central la agenda de trabajo de acuerdo a lo solicitado oportunamente, es aprobada por unanimidad.

Asimismo se entrega a las partes copia del Texto Ordenado del CCT, de acuerdo a las Actas de la Comisión Central, a fin de analizar el mismo, para ser tratado en una próxima audiencia, para cotejar y/o realizar observaciones.

Por su parte ATE expresa que habiendo analizado la aplicación del CCT, se hace necesario la confección de las Estructuras Orgánicas de todas las instituciones, a los efectos definir los puestos de trabajo pertinentes, siendo esta acción un eje medular.

Al respecto el PE informa que la Subsecretaría de la Función Pública esta realizando una recopilación de las Estructuras Orgánicas existentes, las cuales en caso de ser necesario serán puestas a disposición de esta mesa de trabajo.

Siendo las 11:55 horas se retira el Sr. Daniel SLOPEER.

A continuación se sigue trabajando con el CCT.

Acordándose los siguientes puntos:

COMPETENCIA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN:

1. Elaborar el esquema normativo y metodológico para llevar a cabo el proceso de evaluación de desempeño, en base a parámetros medibles cuantitativos y cualitativos en función de las habilidades, capacidades y adecuación al puesto de trabajo.
2. Implementar medidas orientadas a consolidar la aplicación del sistema de Evaluación de Desempeño.
3. Realizar una amplia difusión del Sistema de Evaluación de Desempeño en el ámbito de la Administración Pública Provincial.
4. Definir la conformación de los Comités de Evaluación en cantidad y calidad suficientes que actúen en el ámbito de las reparticiones públicas provinciales.
5. Determinar en base al Calendario de Actividades Anual los días en los cuales se aplicará el proceso al personal evaluado.
6. Programar a través de las áreas de Recursos Humanos el dictado de cursos de capacitación para referentes de recursos humanos con la finalidad de que estos a su vez actúen como capacitadores de los evaluadores.
7. Programar con la debida antelación la semana de entrenamiento para los evaluadores con la finalidad que la aplicación de la metodología sea precisa.
8. Certificar el formulario de evaluación y de los evaluadores.



PROVINCIA DE SANTA CRUZ

Ministerio de Gobierno

Secretaría de Trabajo y Seguridad Social

9. Elevar, en caso de desacuerdo sobre el resultado de la evaluación, los antecedentes al CO.PREL
10. Informar periódicamente a la CO.PREL sobre la marcha de los procesos de evaluación y los resultados obtenidos a la finalización del período de evaluación.

Se fija audiencia para el día 19 de mayo del corriente año, a las 14,00 horas, en la misma sede, quedando las partes debidamente notificadas.

Siendo las 13,00 horas, con lo que no siendo para más, y no habiendo más temas para tratar, las partes firman cinco ejemplares de la presente, a modo de exteriorización de su voluntad, en la ciudad de Río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.- -----