

ACTA N° 006 - Comisión Lotería para Obras de Acción Social (LOAS)

En la Ciudad de Río Gallegos, a los 19 días del mes de Agosto de 2022, en las instalaciones del Ministerio de Desarrollo Social, siendo las 11:20 horas, previamente citados, se reúnen los integrantes de la Comisión de Trabajo de la Lotería para Obras de Acción Social, encontrándose presentes por el Poder Ejecutivo Provincial, el Presidente de la Lotería para Obras de Acción Social, Sr. **Roberto LOPEZ**, titular del D.N.I. N.º 11.213.973, la Subsecretaria de la Función Pública, Sra. **Claudia PAGGI**, titular del D.N.I. N.º 16.986.925, los representantes de la Lotería para Obras de Acción Social Téc. **Gastón TRESGUERRES**, titular del D.N.I. N.º 36.808.733 y el Sr. Fernando **VELLIO**, titular del D.N.I. N.º 35.179.223 y la Directora Provincial De Relaciones Laborales, Sra. **María Laura DIAZ**, titular del D.N.I. N.º 32.003.642; por A.T.E. lo hacen la Sra. **Gabriela DIAZ**, titular del D.N.I. N.º 25.026.157 y el Sr. **Juan LAZARTE**, titular del D.N.I. N.º 28.490.508, por U.P.C.N. lo hace la Sra. **Marcela GALVEZ**, titular del D.N.I. N.º 21.919.607.

Oficia de Secretario Técnico el Sr. Alejandro Chinchilla.

Siendo las 11:20 hs., se inicia la sesión.

Se inicia la sesión con la ausencia del gremio APAP.

Por Secretaría Técnica se recibe documentación presentada por el gremio ATE, según lo solicitado en acta anterior.

Respecto a esto, el gremio UPCN manifiesta que llevará esta documentación para ser estudiada en el seno de su organización sindical.

Toma la palabra UPCN

Nuestra organización sindical, solicita a LOAS el pago de las horas por servicios extraordinarios, e implemente de manera urgente el pago de las horas nocturnas de los sábados, domingo, feriados y asuetos, acordado en el Consejo Provincial de Relaciones Laborales mediante Acuerdo 007/21. También que lo compañeros de LOAS, que su jornada mensual de horas laborales sea de 120 (ciento veinte) horas mensuales, sin perjuicio en su remuneración actual.

Estas peticiones ya se han realizado en Paritaria Central, y solicitamos al PE integrante de esta mesa, implemente de manera urgente, lo solicitado por esta organización sindical.

Toma la palabra el PE

Respecto al tema de las horas nocturnas, éstas ya han sido analizadas y se han hecho las consultas a las áreas correspondientes, las mismas ya fueron contabilizadas por el área de Recursos Humanos y se encuentran actualmente en el área de administración para su liquidación.

Toma la palabra el PE

Respecto a la carga horaria, a partir del 1º de enero de este año, es de 09:00 a 15:00 hrs. Sobre las Horas extras, se encuentran en vigencia desde el mes de noviembre del año 2021.

A continuación, se debate sobre el tema “horas extras por servicios extraordinarios”.

Las organizaciones sindicales estudiarán la propuesta adjunta presentada por el gremio ATE, cabe mencionar que esta propuesta se llevará al gremio APAP para toma de conocimiento y poder trabajar en la próxima reunión.

Toma la palabra ATE

Como organización sindical, queremos reiterar la solicitud de la creación de un código con similares características al 233 (disponibilidad para personal) para los trabajadores/as de LOAS teniendo en cuenta que se cumplen las mismas funciones que las áreas que perciben el código mencionado en la administración central.

Sin más temas que tratar, se da por finalizada la sesión, convocando a las partes a una nueva reunión para el 6 de septiembre de 2022 a las 11:00 horas, en este mismo lugar, quedando notificados los presentes en este acto.

Se firman ocho (8) copias de un mismo tenor.



1°) Establecer que la distribución del "Fondo Incentivo del Personal de Loas", previsto en el artículo 11 inciso "d" de la Ley 3304, se realizará teniendo en cuenta el balance general del año contable inmediato anterior y será distribuido durante el año inmediato siguiente, de acuerdo a las pautas que a continuación se mencionan:

a) El 50 % de la totalidad del Fondo se liquidará en partes iguales entre los trabajadores susceptibles de su percepción al cierre general del ejercicio al que corresponda la distribución

$$\left(\frac{50\% \text{ del Fondo Incentivo Personal LOAS}}{\text{Cantidad de Trabajadores}} \right).$$

b) El 30% de la totalidad del fondo se liquidará obteniendo un índice o coeficiente particular para cada trabajador/a que resulte de la siguiente formula:

$$\frac{(B + Z + A) CT}{(B + Z + A) TT} = \text{Coeficiente}$$

B= Sueldo Básico; Z= Zona Desfavorable; A= Antigüedad en LOAS; CT= Cada Trabajador/a; TT= La totalidad de trabajadores de LOAS.

Entonces, la sumatoria de lo que cada trabajador/a percibe anualmente por los conceptos de sueldo básico, zona desfavorable y antigüedad en Loas se divide por lo que percibe anualmente la totalidad de trabajadores de Loas en los mismos conceptos. Este coeficiente, obtenido de forma particular para cada trabajador/a, se multiplicará por el porcentaje a distribuir del Fondo Incentivo determinado en este inciso (30%). (Coeficiente x 30% del Fondo Incentivo = Total Anual a percibir por el trabajador).

c) El 20 % restante se liquidará de acuerdo a:

1- Desempeño (10%)

Cada trabajador comienza el periodo de evaluación con (100) puntos, que corresponden a:

- Puntualidad: 50 puntos. Cada llegada tarde sin justificar ni autorizar resta 5 puntos.
- Productividad: 50 puntos. Cada objetivo no realizado resta 5 puntos. Cada Dirección Provincial deberá definir objetivos/tareas semestrales para el personal que de si dependa.

Una vez finalizado el proceso de evaluación, cada dirección provincial, deberá redistribuir el total de puntos descontados entre los trabajadores que hayan cumplido con los 2 puntos evaluados.

2- Capacitaciones que brinde el organismo de manera anual (10%).

- Cada trabajador deberá participar de una capacitación que brinde el gobierno provincial por semestre. La Jefatura de recursos humanos elevara informe del cumplimiento del presente requisito de cada trabajador.
- El monto que surja por no haber cumplido con el ítem será redistribuido entre los trabajadores que hayan cumplido.

